Религиозная организация
Образовательная организация высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской
Протокол № 2/14
от 29 мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Попечительского Совета
Религиозной организации
Образовательной организации
высшего образования
Духовная Академия «Благодать»
христиан веры евангельской
_____ Н.Н. Князев
от 29 мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

Москва, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения коллективности обсуждения учебно-воспитательной работы других вопросов деятельности Академии Попечительским Советом организуется Ученый совет Религиозной организации Образовательной организацией высшего образования Духовная Академия «Благодать» христиан веры евангельской (далее – Академия).

1.2. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Академии.

1.3. Ученый совет контролирует исполнение принятых решений.

Нормативную правовую базу разработки Положения составляют:

– Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);

– Устав Религиозной организации Образовательной организации высшего образования Духовной Академии «Благодать» христиан веры евангельской регламентирует работу, права и обязанности Ученого совета, порядок подготовки вопросов, голосования и принятия решений на заседании Ученого совета, а также порядок его избрания.

2. Состав Ученого совета

2.1. Совет в количестве не менее 4 (четырех) человек.

В состав Ученого Совета входят по должности:

– Ректор Академии;

– декан, заведующая курсами Академии, учебно-консультационными пунктами и филиалами.

2.2. Иные лица входят в состав Ученого Совета по назначению Попечительского Совета.

2.3. Ученый Совет созывается не реже 1 раза в 6 (шесть) месяцев приказом Ректора. Для принятия правомочных решений на заседаниях Ученого Совета необходимо присутствие не менее двух третей от списочного состава Ученого Совета.

2.4. Ректор Академии по должности является Председателем Ученого Совета Академии.

– Решения по вопросам повестки дня Ученого Совета принимаются простым большинством голосов членов, принявших участие в заседании Ученого Совета.

2.3. В компетенцию Ученого Совета входит рассмотрение и обсуждение:

– Разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ;

– разработка и утверждение годового календарного учебного графика и расписания занятий;

– определение норм нагрузки преподавательского состава;

– разработка и утверждение правил приема в Академию, правил внутреннего распорядка;

– утверждение состава приемной и аттестационной комиссий;

– принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности Академии.

2.4. В Академии формируется Конференция работников и обучающихся Академии, участниками которой могут быть все работники и обучающиеся Академии. Конференция работников и обучающихся Академии организовывается не реже одного раза в два года приказом Ректора для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

2.5. Конференция работников и обучающихся Академии проводится путем интернет-опроса.

2.6. Председатель, Счетная комиссия и Секретарь Конференции выбираются общим собранием работников и обучающихся по очной форме на момент проведения Конференции открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников и обучающихся по очной форме на момент проведения Конференции.

2.7. В случае остановки набора на обучение по очной форме, Председатель, Счетная комиссия и Секретарь Конференции выбираются общим собранием работников и обучающихся по очно-заочной форме на момент проведения Конференции открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников и обучающихся по очно-заочной форме на момент проведения Конференции.

2.8. В случае остановки набора на обучение по очно-заочной форме, Председатель, Счетная комиссия и Секретарь Конференции выбираются общим собранием работников и обучающихся по заочной форме на момент проведения Конференции открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников и обучающихся по заочной форме на момент проведения Конференции.

2.9. На момент, если остановлен набор на обучение по очной/очно-заочной/заочной форме, решения по вопросам Конференции, а именно избрание Председателя, Счетной комиссии и Секретаря Конференции производится общим собранием работников.

2.10. Конференция считается состоявшейся, если в ее работе приняло участие не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся Академии. Решения Конференции принимаются путем подсчета голосов по каждому пункту анкеты (опросного листа), простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Конференции является решающим.

2.11. Перечень вопросов для рассмотрения Конференцией составляется Ученым Советом Академии в форме анкеты и утверждается общим собранием работников и обучающихся по очной, очно-заочной или заочной форме на момент проведения Конференции.

2.12. Обучающиеся Академии по заочной форме оповещаются информационным письмом о сроке проведения Конференции не позднее, чем за 30 дней до начала проведения Конференции. Предложения обучающихся Академии в заочной форме учитываются Ученым Советом при составлении перечня вопросов анкеты (опросного листа).

2.10. Анкета (опросный лист) доставляется посредством интернет - ресурсов всем работникам и обучающимся Академии согласно списочному составу в течение трех дней с момента ее утверждения.

2.11. Участник конференции должен представить заполненную анкету в течение семи дней с момента ее получения.

2.12. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Академии, являются обязательными для всех членов коллектива Академии.

2.13. К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

– обсуждение и представление Попечительскому Совету предложения по направлениям развития Академии;

– обсуждение и представление Попечительскому Совету предложения по использованию и совершенствованию методов обучения в Академии;

– обсуждение и представление Попечительскому Совету предложения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;

– внесение предложений в Попечительский Совет по организации учебного процесса, организации досуга работников и обучающихся Академии.

3. Права и обязанности Ученого совета

3.1. Права и обязанности Ученого совета:

– увеличения срока обучения заочной форме обучения;

– утверждение правил приема студентов, контрольных цифр приема,

– установление сроков начала учебного года;

– утверждение учебных планов;

– принятие решений по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов;

– утверждения положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие положений о советах по различным направлениям деятельности Академии;

– утверждение Положения об аттестационной комиссии;

– принятие положений о работе подразделений Академии;

– принятие решения о предоставлении работникам Академии;

– решение других вопросов, вынесенных на обсуждение Ученого совета Академии его членами или ректором.

3.2. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором – председателем Ученого совета.

4. Председатель ученого совета Академии

4.1. Председатель Ученого совета (ректор) академии:

– организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

– ведет заседания Ученого совета;

– организует работу по выполнению решений Ученого совета;

– назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета;

– издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

– принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

– вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Делопроизводство Ученого совета Академии

5.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь совета. В помощь ему работает технический секретарь.

5.2. В обязанности ученого секретаря входит:

– организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета;

– рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

– ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и размножение решений Ученого совета;

– подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета Академии;

5.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

– протоколы заседаний Ученого совета Академии;

– решения Ученого совета Академии.

– Состав Ученого совета и его изменения объявляются приказом ректора.